

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации обучающихся в МОКУ «Спасская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОКУ

«Спасская СОШ».

* 1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОКУ «Спасская СОШ» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
	2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
	3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

* 1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
	2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
	3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс (уровень), допуска учащихся 9- х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.
1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

**обучающихся**

* 1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
* корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества освоения изученного материала
	1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
		+ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, домашние работы);
		+ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, собеседования, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
		+ диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
		+ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
	2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:
		+ поурочное оценивание - оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета;
		+ оценка за административные контрольные работы - оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;
		+ четвертная оценка (по окончанию четверти во 2-9 классах); полугодовая оценка (по окончанию полугодия в 10-11 классах)
	3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающий данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).
	4. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы со 2 по 11 класс.
	5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок.
	6. Результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся 2-11 классов оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся.

* 1. По учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе ОДНКНР в 5 классе вводится безотметочное обучение. (Объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов) осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения по этим курсам осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.
	2. Текущий контроль результатов освоения факультативных курсов, элективных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.
	3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
	4. Результаты работ контролирующего характера отражаются в электронном журнале.
	5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
* в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

* одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
* двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования.
	1. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, особая семейная ситуация).
	2. При выставление неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.
	3. за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
* отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
* отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;
* отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в 5–11-х классах выставляются в классный журнал через дробь (обе отметки за сочинение или изложение по русскому языку выставляются на страницах по русскому языку);
	1. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в учебный план.
	2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период. Как правило выставляется среднее арифметическое всех отметок (с учетом веса отметки), округленное по правилам математического округления.

Отметка по математике в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое средних отметок по алгебре и геометрии с учетом веса средней отметки (алгебра – вес «2», геометрия – вес «1»)

* 1. Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии

-не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;

* не менее 5 оценок при 2-6 часах в неделю;

Учащиеся, пропустившие ½ учебного времени по уважительной причине, аттестуются не мене чем по трем оценкам

* 1. Отметка за четверть, полугодие выставляется в электронном дневнике
	2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) у результатов четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указание даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся
	1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
	1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
	2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
	3. Промежуточная аттестация подразделяется:
* на годовую промежуточную аттестацию;
	1. Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года путём выставления годовой отметки в 1-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (в том числе и тем, по котором предусмотрены аттестационные испытания.) Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года учащихся 1-ых классов осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок.
	2. Годовые отметки в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае, если среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок составляет 2,5 , 3,5 или 4,5, то округление идет в пользу целого числа, полученного путем определения среднего арифметического всех отметок за год в соответствии с правилами математического округления.
	3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
	4. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) для:
* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
* для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
	1. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав комиссий доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.
	2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии.
	3. Аттестационные материалы, работы учащихся хранятся не менее одного года.
	4. Положительная годовая отметка за учебный год может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.
	5. Годовая отметка заносится в классный журнал, в том числе и электронный, личные дела обучающихся.
	6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)
	8. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
	9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Как правило (если отсутствует заявление родителей), Школа устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности:
* 1 октября текущего года
* 1 ноября текущего года для повторной аттестации.

Родители (законные представители) вправе написать заявление для установление более раннего или более позднего срока ликвидации академической задолженности.

* 1. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.
	2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
	3. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету обратиться в

установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОКУ «Спасская СОШ».

1. Промежуточная аттестация экстернов
	1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
	2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
	3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

* 1. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда .
	2. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.
	3. Промежуточная аттестация экстерна в Школы проводится:
* в соответствии с расписанием , утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;
* предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением ;
* предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.
	1. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

* 1. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
	2. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
	3. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

3.23 настоящего Положения.

* 1. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
	2. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Администрации Медвенского района» согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
1. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение
	1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета или Управляющего совета.
	2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 5.1. представительных органов.
	3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.